

**ИНФОРМАЦИЯ О ВОЗМОЖНОСТИ ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ В КБГУ, С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
СУПЕРСЕРВИСА «ПОСТУПЛЕНИЕ В ВУЗ ОНЛАЙН» ПОСРЕДСТВОМ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ
«ЕДИНЫЙ ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
(ФУНКЦИЙ)» (ДАЛЕЕ – ЕПГУ)**

1. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в КБГУ одним из следующих способов:

- 1) представляются в КБГУ лично поступающим;
- 2) направляются в КБГУ через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направляются в КБГУ в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета, а также посредством ЕПГУ.

КБГУ обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами, в том числе посредством ЕПГУ.

КБГУ устанавливает места приёма документов, представляемых лично поступающими, и сроки приёма документов в местах приёма документов.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в КБГУ лично поступающим, поступающему выдаётся расписка в приёме документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в КБГУ не позднее срока завершения приёма документов, установленного правилами приёма.

В день завершения приёма документов для поступления они подаются в КБГУ не позднее 18 часов по местному времени.

2. В случае использования ЕПГУ для подачи документов, необходимых для поступления, КБГУ вправе не проводить приём указанных документов посредством электронной информационной системы КБГУ.

3. КБГУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и подлинности поданных документов, в том числе путём обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.