

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор КБГУ  Ю.К. Альтудов

от « 31 » мар 2017 г. № 41/0

ПРАВИЛА ПРИЕМА
граждан на обучение по программам ординатуры в федеральном
государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» на
2017-2018 учебный год¹

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по программам ординатуры (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан и лиц без гражданства в Кабардино-балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова (далее КБГУ, Университет), на обучение по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, определяет особенности приема граждан Российской Федерации на обучение по программам ординатуры на условиях целевого приема.

2. Правила приема в КБГУ на обучение по программам ординатуры в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются КБГУ самостоятельно.

3. К освоению программ ординатуры допускаются лица, получившие высшее медицинское и (или) фармацевтическое образование, с учетом квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации.

4. Прием граждан Российской Федерации на обучение по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством об образовании.

Число обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов определяется на основе контрольных цифр приема на обучение по специальностям подготовки в ординатуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных

¹ Разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06 сентября 2013 г. N 633н «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по программам ординатуры», уставом и локальными нормативными актами КБГУ.

бюджетов (далее - контрольные цифры приема).

5. КБГУ может проводить прием на обучение по программам ординатуры за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее - договор об образовании).

6. Прием на обучение по программам ординатуры осуществляется по результатам вступительных испытаний, проводимых КБГУ самостоятельно.

Поступающие на обучение по программам ординатуры (далее - поступающие) могут представить сведения о своих индивидуальных достижениях (рекомендации образовательных организаций высшего образования, рекомендации медицинских организаций, наличие опубликованных работ, изобретений).

II. Организация приема на обучение по программам ординатуры

7. Организация приема, в том числе организация проведения вступительных испытаний, конкурса и зачисления на обучение по программам ординатуры осуществляется приемной комиссией.

8. Председателем приемной комиссии является ректор КБГУ.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым ректором университета.

В состав приемной комиссии могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных общественных организаций.

9. Для организации и проведения вступительных испытаний ректором утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми ректором.

Состав экзаменационных и апелляционных комиссий формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников КБГУ по специальности (доктора и кандидаты наук). Допускается включение в состав экзаменационных и апелляционных комиссий научно-педагогических работников других организаций.

III. Организация информирования поступающих на обучение по программам ординатуры

10. КБГУ объявляет прием на обучение по программам ординатуры только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

11. С целью ознакомления поступающих КБГУ размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт организации) следующие документы:

устав КБГУ;

лицензию на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

перечень основных образовательных программ высшего образования, реализуемых КБГУ.

12. Приемная комиссия на официальном сайте КБГУ и на информационном стенде приемной комиссии, расположенном на территории КБГУ, не позднее двух недель до начала приема документов размещает следующую информацию:

ежегодно утверждаемые КБГУ правила приема на обучение по программам ординатуры, включающий в том числе:

перечень и информацию о формах проведения вступительных испытаний по каждой специальности, критерии оценки результатов вступительных испытаний, информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан и лиц без гражданства и правила их проведения,

порядок организации конкурса на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об образовании,

правила подачи и рассмотрения письменных заявлений в апелляционную комиссию по результатам вступительных испытаний;

перечень специальностей, на которые КБГУ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

общее количество мест для приема на обучение по программам ординатуры по каждой специальности;

образец договора для поступающих на места по договорам об образовании;

информацию о наличии общежития (-ий), количестве мест в общежитии(-ях) для иногородних поступающих, порядке предоставления мест в общежитии(-ях).

13. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта КБГУ для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение по программам ординатуры.

IV. Прием документов от поступающих в ординатуру

14. Прием документов на обучение по программам ординатуры проводится с 20 июня 2017 года по 20 июля 2017 года.

15. Прием на обучение по программам ординатуры проводится по заявлениям о приеме на обучение по программам ординатуры (далее - заявление), подаваемым поступающими в приемную комиссию КБГУ.

16. При подаче заявления поступающий предъявляет:

оригинал документа, удостоверяющего его личность;

оригинал документа о высшем медицинском и (или) фармацевтическом образовании по программам специалитета (магистратуры) и приложения к нему;

военный билет (при наличии);

лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предъявляют оригиналы документов, подтверждающих ограниченные возможности их здоровья;

граждане Российской Федерации, претендующие на обучение на условиях целевого приема, при подаче заявлений предъявляют оригиналы договоров о целевом обучении с федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными (муниципальными) учреждениями, унитарными предприятиями, государственными корпорациями, государственными компаниями или

хозяйственными обществами, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования, и направлений указанных органов или организаций, соответствующих установленным КБГУ контрольным цифрам приема.

17. В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

дата и место рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность;

сведения об имеющемся уровне образования с указанием наименования и реквизитов документов, его подтверждающих;

специальность с указанием условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, на условиях целевого приема, по договору об образовании);

наличие индивидуальных достижений;

потребность в предоставлении общежития.

В заявлении личной подписью поступающего заверяется:

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), свидетельства о государственной аккредитации КБГУ (с приложением) или отсутствием у КБГУ свидетельства о государственной аккредитации;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи письменного заявления в апелляционную комиссию по результатам проведения вступительных испытаний и другими локальными нормативными актами КБГУ, регламентирующими вопросы организации приема на обучение по программам ординатуры;

перечень документов, прилагаемых поступающим к заявлению.

К заявлению поступающий прилагает:

копию документа, удостоверяющего его личность;

оригинал документа о высшем медицинском и (или) фармацевтическом образовании по программам специалитета (магистратуры) и приложения к нему;

копию военного билета (при наличии), копию трудовой книжки (при наличии),

копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);

копию свидетельства об идентификационном номере налогоплательщика (ИНН);

документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях (рекомендации образовательных и научных организаций, рекомендации медицинских организаций, наличие опубликованных работ, изобретений);

лица с ограниченными возможностями здоровья прилагают копии документов, подтверждающих ограниченные возможности их здоровья;

граждане Российской Федерации, претендующие на обучение на условиях целевого приема, прилагают копии договоров о целевом обучении с федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными (муниципальными) учреждениями, унитарными предприятиями, государственными корпорациями, государственными компаниями или хозяйственными обществами, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта

Российской Федерации или муниципального образования, и оригиналы направлений указанных органов или организаций, соответствующие установленным КБГУ контрольным цифрам приема;

для включения в базу данных системы контроля доступа в КБГУ при сдаче документов абитуриенты фотографируются в фотостудии КБГУ на цифровом фотоаппарате **(бесплатно)**.

18. При подаче документов запрещается взимание платы с поступающих, а также требование от поступающих иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами.

19. При приеме документов поступающему выдается расписка в их получении.

20. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все представленные документы, материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе (при наличии) выписка из протокола решения апелляционной комиссии КБГУ и акт об удалении со вступительных испытаний).

21. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригиналы документов об образовании и других документов, представленных ими. Документы должны возвращаться университетом не позднее следующего рабочего дня после подачи указанного заявления.

22. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать представленные документы и отказаться от участия в конкурсе. Документы должны возвращаться университетом не позднее следующего рабочего дня после подачи указанного заявления.

23. По результатам рассмотрения документов поступающих и проверки достоверности указанных в них сведений, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации, приемная комиссия принимает решение о допуске поступающего к вступительным испытаниям и выдаче экзаменационного листа или отказе в допуске к вступительным испытаниям и возврате документов.

Основаниями для отказа поступающему в допуске к вступительным испытаниям являются:

неполнота сведений, указанных в документах;

недостоверность сведений, указанных в документах;

несоответствие специальности высшего образования по программам специалитета (магистратуры) специальности высшего образования по программе ординатуры, на обучение по которой претендует поступающий, с учетом квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации.

Решение приемной комиссии доводится до сведения поступающих не позднее двух рабочих дней со дня его принятия путем размещения списков поступающих, допущенных к вступительным испытаниям, и списков поступающих, не допущенных к вступительным испытаниям (с указанием причины отказа), на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте КБГУ.

V. Вступительные испытания

24. Вступительные испытания проводятся в объеме требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета (магистратуры) соответствующей специальности.

25. Все вступительные испытания, проводимые КБГУ при приеме на обучение по программам ординатуры, завершаются не позднее **15 августа 2017 года**.

26. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее чем за десять рабочих дней до начала вступительных испытаний.

Расписание вступительных испытаний содержит информацию о наименовании, дате, времени и месте проведения вступительных испытаний; дате объявления результатов вступительных испытаний; дате, времени и месте ознакомления с результатами вступительных испытаний. Ознакомление с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний, осуществляется в порядке, установленном КБГУ.

27. Для поступающих в рамках контрольных цифр приема, на условиях целевого приема, по договорам об образовании по одной специальности устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

28. Вступительные испытания проводятся в форме компьютерного тестирования с использованием программно-дидактических тестовых материалов, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по основным образовательным программам высшего образования и в устной форме (собеседование).

На каждого поступающего составляются отдельные протоколы тестирования и собеседования, которые хранятся в личном деле поступающего.

29. Результаты вступительных испытаний заносятся в экзаменационный лист поступающего.

30. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

31. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительную технику, за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

32. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к вступительным испытаниям в группах или индивидуально в период проведения вступительных испытаний.

33. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний, утвержденного КБГУ, члены приемной комиссии, экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении со вступительного испытания.

34. Поступающие, не выдержавшие вступительные испытания или удаленные с вступительного испытания, выбывают из конкурса.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения письменного заявления в апелляционную комиссию

35. По результатам вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - письменное заявление).

36. Рассмотрение письменного заявления не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения письменного заявления проверяется только правильность оценки результатов вступительного испытания.

37. Письменное заявление подается поступающим лично не позднее дня, следующего за днем объявления результатов вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием письменных заявлений в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение письменного заявления проводится не позднее двух рабочих дней после дня его подачи.

38. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении письменного заявления. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

39. После рассмотрения письменного заявления выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

40. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего (под роспись).

VII. Особенности приема граждан Российской Федерации на обучение по программам ординатуры на условиях целевого приема

41. КБГУ может проводить целевой прием в рамках квот целевого приема на обучение по программам ординатуры в пределах, установленных Министерством образования и науки Российской Федерации.

42. Основанием для проведения целевого приема являются договоры о целевом приеме, заключаемые КБГУ с федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными (муниципальными) учреждениями, унитарными предприятиями, государственными корпорациями, государственными компаниями или хозяйственными обществами, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования, заключившими договоры о целевом обучении с гражданами Российской Федерации.

43. На обучение на условиях целевого приема по программам ординатуры зачисляются граждане Российской Федерации, которые заключили договоры о целевом обучении с указанными органами или организациями и выдержали конкурс на целевые места в рамках квоты целевого приема.

44. Целевые места, оставшиеся вакантными после сдачи вступительных испытаний и зачисления, предоставляются поступающим, участвующим в общем конкурсе по соответствующим специальностям.

VIII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

45. Поступающие на обучение в КБГУ вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях (успехи в учёбе, победы в студенческих олимпиадах, спортивные достижения, успехи в научно-исследовательской деятельности, и т.п.).

Результаты индивидуальных достижений используются в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

При поступлении на обучение по программам ординатуры, при равенстве конкурсных баллов, КБГУ начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

№ п/п	Индивидуальные достижения	Кол-во баллов
1.	Научные публикации*, входящие в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (перечень рецензируемых научных изданий, рекомендованных ВАК РФ)	7
2.	Научные публикации, входящие в международные реферативные базы данных и системы научного цитирования:	
	в базе данных РИНЦ	4
	в базе данных Scopus	10
	в базе данных Web of Science	10
3.	Статьи и материалы, опубликованные в иных научных изданиях	2
4.	Диплом с отличием	5
5.	Учебно-методические пособия	5
6.	Гранты	
	коллективный	5
	индивидуальный	10
7.	Монографии, учебники и учебные пособия	10
8.	Авторские свидетельства, патенты	10
9.	Дипломы победителей и (или) призеров научных конкурсов, студенческих олимпиад	
	призер всероссийских научных конкурсов, студенческих олимпиад	7
	победитель всероссийских научных конкурсов, студенческих олимпиад	8
	призер международных научных конкурсов, студенческих олимпиад	9
	победитель международных научных конкурсов, студенческих олимпиад	10

*За научную публикацию, входящую и в перечень, рекомендованный ВАК и в международные базы данных может быть начислено не более 10 баллов суммарно

IX. Зачисление на обучение по программам ординатуры

46. Процедуре зачисления предшествует объявление 15 августа 2017 года на официальном сайте КБГУ и на информационном стенде приемной комиссии, расположенном на территории КБГУ, утвержденных председателем приемной комиссии полных пофамильных перечней лиц, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией по каждой специальности по различным условиям приема (на места в рамках контрольных цифр приема, места для обучения на условиях целевого приема, места по договорам об образовании) с указанием суммы набранных баллов по вступительным испытаниям.

Данные перечни формируются КБГУ в следующей последовательности: граждане Российской Федерации, успешно прошедшие вступительные испытания на места на обучение на условиях целевого приема, ранжированные по мере убывания результатов вступительных испытаний (с их указанием);

граждане Российской Федерации, успешно прошедшие вступительные испытания на места в рамках контрольных цифр приема, ранжированные по мере убывания результатов вступительных испытаний (с их указанием);

граждане Российской Федерации, успешно прошедшие вступительные испытания на места по договорам об образовании, ранжированные по мере убывания результатов вступительных испытаний (с их указанием).

47. На обучение по программам ординатуры по специальностям зачисляются граждане Российской Федерации, имеющие более высокие результаты вступительных испытаний, а при равных результатах вступительных испытаний - граждане Российской Федерации, имеющие более высокий средний балл при обучении по программе специалитета (магистратуры); при равных результатах вступительных испытаний и равном среднем балле при обучении по программе специалитета (магистратуры) - граждане Российской Федерации, имеющие более высокие индивидуальные достижения.

Зачисление граждан Российской Федерации, поступивших на обучение по программам ординатуры по договорам об образовании, осуществляется по результатам конкурса на условиях, предусмотренных договорными обязательствами.

48. Зачисление осуществляется из числа граждан Российской Федерации, включенных в полный пофамильный перечень лиц, до полного заполнения вакантных мест и заканчивается не позднее чем за десять рабочих дней до начала учебных занятий.

49. Приказ (приказы) о зачислении на места в рамках контрольных цифр приема и места для обучения на условиях целевого приема с указанием результатов вступительных испытаний публикуются на официальном сайте КБГУ и на информационном стенде приемной комиссии, расположенном на территории КБГУ, в день их издания и должны быть доступны для ознакомления в период до 31 декабря 2017 года включительно.

X. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

50. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в КБГУ на обучение по программам ординатуры осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской

Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также в соответствии с договорами об образовании.

51. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется:

51.1. В пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 8 октября 2013 г. N 891 "Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 41, ст. 5204).

51.2. На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 26, ст. 2820; 2009, N 11, ст. 1278; N 27, ст. 3341; 2010, N 3, ст. 275; 2012, N 38, ст. 5074; 2013, N 28, ст. 3816);

51.3. В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 22, ст. 2670; 2002, N 22, ст. 2031; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 1, ст. 10; N 31, ст. 3420; 2008, N 30, ст. 3616; 2009, N 30, ст. 3740; 2010, N 30, ст. 4010; 2013, N 27, ст. 3477; N 30, ст. 4036).

52. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в соответствии с указанными в пунктах 50.2 - 50.3 настоящих Правил приема, в университет для получения образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

53. Прием иностранных граждан на обучение по программам ординатуры, требующим особого порядка реализации федеральных государственных образовательных стандартов в связи с использованием сведений, содержащих научно-техническую информацию, подлежащую экспортному контролю, допускается только с разрешения федерального органа исполнительной власти, на которого возложены данные функции.

54. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации.

Сроки приема документов иностранных граждан, поступающих по условиям указанным в пунктах 50.2-50.3 настоящих Правил с 20 июня 2017 года по 20 июля 2017 года.

55. Сроки приема документов иностранных граждан, поступающих на места по договорам с 20 июня 2017 года по 10 августа 2017 года.

56. При подаче заявления о приеме поступающий представляет следующие документы:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) заполненная анкета-заявление с цветной фотографией;

3) документ о высшем медицинском и (или) фармацевтическом образовании по программам специалитета (магистратуры) и приложения к нему.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, образец которого утвержден Кабинетом Министров Украины, если обладатель указанного документа относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ;

4) оригинал сертификата о предвузовской подготовке (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

5) копия медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для обучения в Российской Федерации, выданного официальным органом страны проживания кандидата на русском или английском языках;

6) копия медицинской справки об отсутствии вируса иммунодефицита человека (ВИЧ) и заболевания СПИД, выданной официальным органом страны проживания кандидата на русском или английском языках;

57. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются). К документам, выданным в соответствии с законодательством Украины и представляемым лицами, признанными гражданами, и лицами, постоянно проживавшими на территории Крыма, не предъявляются требования легализации, проставления апостиля и представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

58. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства по программам ординатуры осуществляется на основании результатов вступительных испытаний, проводимых КБГУ самостоятельно в форме собеседования, которые завершаются 15 августа 2017 года.

59. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в КБГУ на места по договорам проводится, вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр, и завершается за десять дней до начала учебного года.