

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Х.М. БЕРБЕКОВА»

«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель приемной комиссии КБГУ

Ю.К. Альтудов

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
УНИВЕРСИТЕТА им. Х.М. БЕРБЕКОВА**

Нальчик, 2024

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова (далее – Положение) регламентирует работу апелляционной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (далее – КБГУ, Университет) по результатам вступительных испытаний по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

2. Апелляционная комиссия создаётся для обеспечения соблюдения единых требований в разрешении конфликтных ситуаций по вопросам, возникающим при проведении вступительных испытаний для лиц, поступающих на обучение по вступительным испытаниям, проводимым КБГУ самостоятельно. Апелляционная комиссия КБГУ не рассматривает апелляции по результатам вступительных испытаний, проведённых в форме и по материалам ЕГЭ.

3. В своей работе апелляционная комиссия руководствуется следующими нормативно-правовыми актами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказ Минобрнауки России от 21.08.2020 г. №1076 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 г. №457 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказ Минобрнауки России от 06.08.2021 г. №721 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– приказ Минздрава России от 11.05.2017 г. №212н «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

– приказ Минобрнауки России от 06.08.2021 г. №722 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета»;

– устав КБГУ;

– Правила приёма в КБГУ;

– Положение о вступительных испытаниях, проводимых КБГУ самостоятельно;

– настоящее Положение.

4. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе проведения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

II. СТРУКТУРА АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

5. Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний создаётся апелляционная комиссия.

6. В апелляционную комиссию входят: председатель, заместитель председателя и другие сотрудники структурных подразделений КБГУ. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора КБГУ.

7. Председатель и его заместитель организуют работу и контролируют единство требований апелляционной комиссии к экзаменационным работам поступающих, участвуют в работе апелляционной комиссии.

III. ПОРЯДОК РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

8. Апелляция подаётся поступающим (доверенным лицом) в день объявления результатов вступительного испытания или в течении следующего рабочего дня. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после её подачи. Повторная апелляция для абитуриента, не явившегося на неё в пределах установленных сроков, не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются.

9. Поступающий (доверенное лицо), желающий ознакомиться со своей работой или претендующий на пересмотр полученной оценки, пишет соответствующее заявление (ознакомление – *приложение №1*, апелляция – *приложение №2*).

Место проведения апелляции предварительно сообщается поступающему (доверенному лицу) либо указывается в день её проведения на сайте и (или) информационном стенде приёмной комиссии.

Окончание работы апелляционной комиссии определяется рассмотрением последнего поданного заявления на апелляцию.

Заявления, поданные после окончания работы апелляционной комиссии, не рассматриваются. Заявления от вторых лиц, в том числе от родственников поступающего, не принимаются и не рассматриваются.

Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий (доверенное лицо) должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет), кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия, имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, при наличии документа, подтверждающего полномочия наблюдателя.

Наблюдатель не участвует в обсуждении экзаменационной работы и не комментирует действия апелляционной комиссии. При нарушении этих требований наблюдатель удаляется из аудитории, где проводится апелляция.

Присутствие каких-либо других лиц в аудитории, где проводится апелляция, не допускается.

10. Апеллируемая работа рассматривается председателем апелляционной комиссии и (или) его заместителем, председателем экзаменационной комиссии и (или) другими членами апелляционной комиссии. Решения комиссии правомочны при участии в работе комиссии не менее трёх её членов.

11. При рассмотрении апелляции по творческим экзаменам повторно производится оценка экзаменационных работ с оформлением протокола оценки и указанием пунктов, по которым производилось оценивание экзаменационной работы.

12. Дополнительный опрос поступающих, внесение исправлений в работы и протоколы во время апелляции не допускается.

13. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке экзаменационной работы (как в случае её повышения, так и понижения).

В случае необходимости изменения оценки составляется протокол решения апелляционной комиссии (*приложение №3*), в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационную работу поступающего, экзаменационную ведомость и экзаменационный лист.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по вопросу поставленной оценки, решение принимается большинством голосов присутствующих членов апелляционной комиссии.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) заверяется подписью поступающего (доверенного лица) в графе «с решением апелляционной комиссии ознакомлен».

В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий Университет обеспечивает возможность рассмотрения апелляции с использованием дистанционных технологий.

Решение, принятое апелляционной комиссией, является окончательным и пересмотру не подлежит.

14. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до поступающих при оформлении заявления о приёме документов, до начала вступительных испытаний. Факт ознакомления с порядком подачи и рассмотрения апелляций заверяется личной подписью поступающего.

IV. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

15. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;

принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;

запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).

16. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

своевременно информировать председателя ПК университета о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;

соблюдать конфиденциальность;

соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

17. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Разработано:

Начальник управления
по организации приема

(должность)



(подпись)

А.А. Коготыжева
(Ф.И.О)

Согласовано:

И.о. первого проректора –
проректора по учебной работе

(должность)



(подпись)

В.Н. Лесев
(Ф.И.О)

Начальник управления кадрового
и правового обеспечения

(должность)



(подпись)

Т.К. Дышеков
(Ф.И.О)

**Председателю приёмной комиссии,
и.о. ректора КБГУ Альтудову Ю.К.**

Абитуриента (ки) _____
(ФИО поступающего лица полностью)

Направление подготовки/специальность _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу ознакомить меня с экзаменационной работой по _____
_____ сданном мною « ____ » _____ 20 ____ г.

Дата _____

Подпись _____

**Председателю приёмной комиссии,
и.о. ректора КБГУ Альтудову Ю.К.**

Абитуриента (ки) _____
(ФИО поступающего лица полностью)

Направление подготовки/специальность _____

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам вступительного испытания
« _____ », _____
(наименование вступительного испытания)

так как я считаю, что:

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____
- 4. _____
- 5. _____

Дата _____

Подпись _____

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова»

**ПРОТОКОЛ
решения апелляционной комиссии**

«___» _____ 20__ г. № _____

Рассмотрев апелляцию

_____ (ФИО поступающего лица полностью)

по вступительному испытанию _____ (наименование вступительного испытания)

апелляционная комиссия решила _____

Председатель
апелляционной комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заместитель председателя
апелляционной комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Члены
апелляционной комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

С решением апелляционной
комиссии ознакомлен (а)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)