

# **Перечень документов, необходимых для поступления**

## **КОМПЛЕКТ ДОКУМЕНТОВ (СПО, БАКАЛАВРИАТ, СПЕЦИАЛИТЕТ, МАГИСТРАТУРА)**

- 1)** документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);
- 2)** документ об образовании и (или) о квалификации (в том числе документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования);
- 3)** страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- 4)** свидетельство об идентификационном номере налогоплательщика (ИНН);
- 5)** документ, подтверждающий инвалидность (при наличии);
- 6)** документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приёме (при наличии);
- 7)** фотография, оформленная в соответствии с требованиями, размещёнными на официальном сайте КБГУ, – *в случае взаимодействия с поступающими с использованием дистанционных технологий; при сдаче документов абитуриентами лично – абитуриенты фотографируются в фотостудии КБГУ на цифровом фотоаппарате для включения в базу данных системы контроля доступа в КБГУ;*
- 8)** медицинское заключение (СЭМД – 196);
- 9)** прививочный сертификат (карта);
- 10)** приписное свидетельство (военный билет);
- 11)** иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

## **КОМПЛЕКТ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ**

- 1)** документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- 2)** документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о согласии на зачисление обязательство представить указанный документ в течение первого года обучения);
- 3)** при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);
- 4)** документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией (представляются по усмотрению поступающего);
- 5)** копия военного билета (при наличии);
- 6)** копия трудовой книжки (при наличии);
- 7)** копия страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) (при наличии);
- 8)** копия свидетельства об идентификационном номере налогоплательщика (ИНН) (при наличии);
- 9)** иные документы (представляются по усмотрению поступающего).
- 10)** фотография, оформленная в соответствии с требованиями, размещёнными на официальном сайте КБГУ, – в случае взаимодействия с поступающими с использованием дистанционных технологий; при сдаче документов абитуриентами лично (если это не противоречит актам высших должностных лиц Кабардино-Балкарской Республики (руководителей высших исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики), издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. №316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)), они фотографируются в фотостудии КБГУ на цифровом фотоаппарате (бесплатно) для включения в базу данных системы контроля доступа в КБГУ.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме прилагаемые к нему документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в организацию в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется.

## **КОМПЛЕКТ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ**

- 1)** документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- 2)** документ об образовании установленного образца;
- 3)** свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- 4)** сертификат специалиста (при наличии);
- 5)** документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего (при наличии);
- 6)** военный билет (при наличии);
- 7)** копия трудовой книжки (при наличии);
- 8)** фотография, оформленная в соответствии с требованиями, размещёнными на странице приёмной комиссии КБГУ, – в случае взаимодействия с поступающими с использованием дистанционных технологий; при сдаче документов абитуриентами лично (если это не противоречит актам высших должностных лиц Кабардино-Балкарской Республики (руководителей высших исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики), издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. №316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)), они фотографируются в фотостудии КБГУ на цифровом фотоаппарате (бесплатно) для включения в базу данных системы контроля доступа в КБГУ;
- 9)** сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта (СНИЛС);
- 10)** сведения об индивидуальном номере налогоплательщика (ИНН);
- 11)** заявление об учёте в качестве результата вступительного испытания с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего).