

ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ

1. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

2. Апелляция подаётся одним из способов, указанных в пункте 16 Правил. Примерная форма письменного апелляционного заявления приведена в **приложении 1**.

3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

4. Апелляция подаётся в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии (**приложение 2**) доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

**Приложение 1. Образец письменного апелляционного заявления
поступающего/доверенного лица**

Председателю апелляционной комиссии

Ф.И.О. председателя апелляционной комиссии КБГУ

поступающего в ординатуру

фамилия, имя, отчество

по специальности

ЗАЯВЛЕНИЕ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

Прошу пересмотреть оценку, выставленную мне на вступительном
испытании по _____, так как я считаю, что,
указать название вступительного испытания

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Дата: « ____ » _____ 2021 г.

подпись поступающего лица

**Заявление принял ответственный секретарь (заместитель
ответственного секретаря) Приёмной комиссии КБГУ**

Дата: « ____ » _____ 2021 г.

подпись, Ф.И.О. принявшего заявление

Приложение 2.

Образец протокола решения апелляционной комиссии

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА»**

**ПРОТОКОЛ
РЕШЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

№ _____ « ____ » _____ 2021 г.

Рассмотрев апелляцию поступающего в ординатуру

(ФИО поступающего лица полностью)

по вступительному испытанию

(название вступительного испытания)

апелляционная комиссия решила

Председатель апелляционной комиссии

Дата: « ____ » _____ 2021 г. _____
подпись, фамилия и инициалы председателя АК

Члены апелляционной комиссии:

_____ (_____)
_____ (_____)
_____ (_____)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен (а)

Дата: « ____ » _____ 2021 г. _____
подпись поступающего лица

/ _____ /
ФИО поступающего лица полностью