

**При подаче заявления о приеме поступающий
по программам аспирантуры представляет:**

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- 2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);
- 3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);
- 4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией (представляются по усмотрению поступающего);
- 5) копию военного билета (при наличии);
- 6) копию трудовой книжки (при наличии);
- 7) копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);
- 8) копию свидетельства об идентификационном номере налогоплательщика (ИНН);
- 9) анкета поступающего в аспирантуру (личный листок по учету кадров) (бланк распечатать с сайта либо получить в приемной комиссии);
- 10) протокол предварительного собеседования поступающего в аспирантуру с предполагаемым научным руководителем (бланк распечатать с сайта либо получить в приемной комиссии);
- 11) иные документы (представляются по усмотрению поступающего).