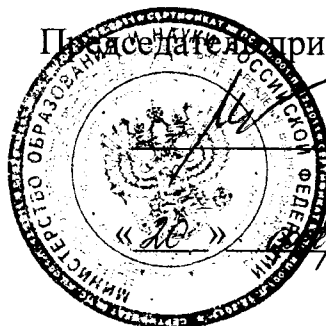


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Х.М. БЕРБЕКОВА»

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель приемной комиссии КБГУ



Альтудов Ю.К.

*Ю.К. Альтудов* 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

Нальчик

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии КБГУ разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом КБГУ и является внутренним документом КБГУ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует работу апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний в КБГУ по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования

## **II. СТРУКТУРА АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

2.1. Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний приказом ректора создается апелляционная комиссия, назначаются ее председатель и заместитель председателя. Председатель и его заместитель организуют работу и контролируют единство требований апелляционной комиссии к экзаменационным работам поступающих, участвуют в работе апелляционной комиссии.

2.2. В апелляционную комиссию входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены предметных комиссий. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора.

2.3. Апелляционная комиссия Кабардино-Балкарского государственного университета не вправе рассматривать апелляции по результатам вступительных испытаний, проведенных в форме и по материалам ЕГЭ.

## **III. ПОРЯДОК РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

3.1. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов комплексного экзамена. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в порядке, установленном вузом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня ознакомления с экзаменационными работами. Повторная апелляция для абитуриента, не явившегося на нее в пределах расписания, не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются независимо от причин неявки.

3.2. Поступающий, желающий ознакомиться со своей работой или претендующий на пересмотр полученной оценки, лично пишет заявление на стандартном бланке (*приложение 1, 2 соответственно*).

Место проведения апелляции указывается в день ее проведения на доске объявлений приемной комиссии.

Окончание работы апелляционной комиссии определяется рассмотрением последнего поданного заявления на апелляцию.

Заявления, поданные после окончания работы апелляционной комиссии, не рассматриваются.

Заявления от вторых лиц, в том числе от родственников поступающего, не принимаются и не рассматриваются.

Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

3.3. Апеллируемая работа рассматривается председателем апелляционной комиссии и (или) его заместителем, председателем предметной комиссии и двумя членами предметной комиссии. Решения комиссии правомочны при работе не менее четырех ее членов.

3.4. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия (Семейный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16) при наличии документа, подтверждающего полномочия наблюдателя.

Наблюдатель не участвует в обсуждении экзаменационной работы и не комментирует действия апелляционной комиссии. При нарушении этих требований наблюдатель удаляется из аудитории, где проводится апелляция.

Присутствие каких-либо других лиц в аудитории, где проводится апелляция, не допускается.

3.5. При рассмотрении апелляции по творческим экзаменам повторно производится оценка работ с оформлением протокола оценки и указанием пунктов, по которым производилось снижение оценки.

Дополнительный опрос поступающих, внесение исправлений в работы и протоколы не допускается.

3.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке экзаменационной работы (как в случае ее повышения, так и понижения).

В случае необходимости изменения оценки составляется протокол решения апелляционной комиссии (*приложение 3*), в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационную работу поступающего и экзаменационный лист.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки, решение принимается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения поступающего (поступающий расписывается в протоколе в графе «ознакомлен с решением апелляционной комиссии»).

Решение апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

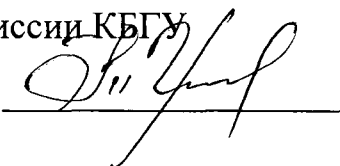
По окончании работы апелляционной комиссии составляется протокол заседания апелляционной комиссии с указанием количества рассмотренных экзаменационных работ и времени начала и окончания работы.

3.7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до поступающих в отборочных комиссиях при оформлении заявления о приеме документов, до начала вступительных испытаний. Факт ознакомления с порядком подачи и рассмотрения апелляций заверяется личной подписью поступающего.

Разработано:

Ответственный секретарь  
приемной комиссии КБГУ

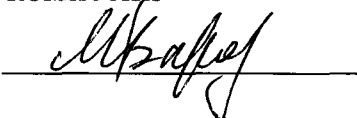
Гогузов Т.Х.



Согласовано:

Председатель  
апелляционной комиссии

Барзбиев М.И.



Начальник УК и ПО

Машукова Е.М.

*Зам. начальника УК и ПО  
полномочий КБГУ  
де.се. Машукова Е.М.*

*Приложение 1*

Председателю приемной комиссии,  
Ректору КБГУ Альтудову Ю.К.

Абитуриента (ки) \_\_\_\_\_  
(ФИО поступающего лица полностью)

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу ознакомить меня с письменной работой по \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ сданном мною « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
Подпись (абитуриента)

*Приложение 2*

Председателю приемной комиссии,  
Ректору КБГУ Альтудову Ю.К.

Абитуриента (ки) \_\_\_\_\_  
(ФИО поступающего лица полностью)

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

### АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам письменного экзамена  
« \_\_\_\_\_ »), так как я считаю, что:  
(наименование экзамена)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
Подпись (абитуриента)

Приложение 3

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА»

**ПРОТОКОЛ**

**решения апелляционной комиссии**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Рассмотрев апелляцию**

\_\_\_\_\_ (ФИО поступающего лица полностью)

**по вступительному экзамену**

\_\_\_\_\_ (название экзамена полностью)

**Апелляционная комиссия решила:**

**Председатель комиссии**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Члены комиссии**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**С решением комиссии ознакомлен:**

\_\_\_\_\_ (подпись поступающего лица)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)