МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

УТВЕРЖДЕНО

Проректор КБГУ по УР _____ А.Г. Кажаров

19 января 2016 г.

ПРИНЯТО
Учебно-методическим советом КБГУ
от 19 января 2016 г. (протокол № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ В КБГУ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов в КБГУ (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федераций», приказом Минобразования России от 24 февраля 1998 г. №501 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое», Приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (далее – КБГУ, Университет) и определяет порядок перевода, отчисления и восстановления студентов в университете.

1.2. Перевод и восстановление студентов в КБГУ производится, как правило, в период каникул по всем формам обучения (очной, очно-заочной, заочной) и видам основных образовательных программ, реализуемым в КБГУ.

1.3. Перевод студентов в КБГУ из другого вуза, а также с одной формы

обучения, направления подготовки, специальности на другую внутри Университета и восстановление ранее отчисленных студентов осуществляется только с согласия ректора КБГУ, по его приказу на основе личного заявления студента. Рассмотрение возможности перевода или восстановления студента в КБГУ может быть поручено ректором проректору, декану факультета (директору института/колледжа) и специальной комиссии.

1.4. Перевод в КБГУ из негосударственных вузов возможен только при условии их государственной аккредитации. Студент не аккредитованного вуза может быть зачислен в КБГУ только на первый курс на конкурсной основе.

1.5. Настоящее Положение утверждается приказом ректора.

II. ПЕРЕВОД СТУДЕНТОВ ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ (НАУЧНЫХ) ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Перевод студентов в КБГУ из других вузов для продолжения образования, за исключением перевода, сопровождающегося переходом с одной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется по личному заявлению студента (Приложение 1) с приложением следующих документов:

- нотариально заверенной копии зачётной книжки или оригинала выписки из зачётно-экзаменационной ведомости;
- справки с места учебы, удостоверяющей факт обучения студента в указанном вузе (для лиц, переводящихся из других вузов в КБГУ).
- копии документа, удостоверяющего личность студента.

2.2. В целях удостоверения подлинности документов, представляемых студентом при переводе, КБГУ направляет письменные запросы в образовательную организацию, с которой студент переводится о подтверждении факта его обучения в указанном вузе и подлинности документов, представленных в КБГУ.

2.3. КБГУ не устанавливает каких-либо ограничений, связанных с курсом и формой обучения, видом основной образовательной программы, на которые осуществляется перевод студента.

2.4. Общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом КБГУ для освоения образовательной программы (с учётом формы обучения), более чем на 1 учебный гол. Исключения могут быть допущены только для определённых категорий граждан (беженцы, лица, приравненные к соотечественникам, дети военно-

служащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.) по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.5. Число мест для перевода, финансируемых из средств федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приёма и фактической численностью студентов, обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе.

2.6. Перевод студента осуществляется на основе аттестации. Аттестация студента может проводиться путём рассмотрения ксерокопии зачётной книжки, выписки из зачётно-экзаменационной ведомости, собеседования или иной форме, определённой аттестационной комиссией КБГУ по переводам и восстановлению (далее – Комиссия).

2.7. Порядок зачёта в КБГУ результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других образовательных (научных) организациях, осуществляющих образовательную деятельность, следующий.

Если число мест в КБГУ меньше поданных заявлений от студентов, желающих перевестись (перейти), то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

Прошедшим конкурс считается студент, имеющий наибольший средний балл по всем изученным в предыдущем вузе учебным дисциплинам, перезачтённым в КБГУ.

Дисциплина может быть перезачтена при условии, если её объём в часах составляет не менее 80% от объёма данной учебной дисциплины рабочего учебного плана КБГУ.

Декан факультета (директор института/колледжа) решает вопрос о перезачёте дисциплин, ранее сданных студентом в другом вузе, при условии полного соответствия их требованиям, установленным к данным дисциплинам учебным планом. Основанием для перезачёта ранее сданных одноименных дисциплин должна быть справка об обучении, заявление студента с резолюцией на ней заведующих соответствующих кафедр о возможности перезачёта.

По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть зачтены студенту, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студент должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность. При этом количество дисциплин, которые студент обязан сдавать для ликвидации академической

задолженности, должно быть не более шести, а по медицинским специальностям не более трех.

При переводе студента из другого вуза на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу сдаче подлежит разница в учебных планах, возникшая из-за методических отличии и особенностей образовательных технологий в реализации образовательных программ.

В других случаях переводов, сопровождающихся переходом на другую основную образовательную программу, перечень дисциплин, подлежащих сдаче, и их объёмы определяются деканом (директором) соответствующего факультета (института, колледжа) Университета.

2.8. При положительном решении вопроса о переводе студенту выдается справка установленного образца (Приложение 2).

Студент представляет указанную справку в высшее учебное заведение, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом справки об обучении и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз, из личного дела.

На основании представленной справки и заявления студента ректор вуза, из которого студент переводится, в течение 10 дней со дня подачи заявления издаёт приказ об его отчислении с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в КБГУ». Из личного дела студента извлекается и выдаётся ему[1] документ об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз, а также оформляется и выдаётся справка об обучении установленного образца.

В личном деле остаётся копия документа об образовании, заверенная вузом, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные студентом студенческий билет и зачётная книжка.

2.9. Приказ о зачислении студента в высшее учебное заведение в связи с переводом издаётся ректором КБГУ после получения документа об образовании и справки об обучении (вуз проверяет соответствие копии зачётной книжки справке об обучении), которые прилагаются к его личному заявлению и только после удостоверения подлинности документов, представленных студентом при переводе. До этого момента ректор (проректор) имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перевода

---

[1] Документы выдаются лично студенту (в случае, если студент не достиг 18 лет, - его законному представителю) или уполномоченному им лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности, или направляются студенту по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования.

из _____ вуза, на специальность (направление подготовки) _____ на ___ курс, на _____ форму обучения».

В приказе о переводе должна содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента, который должен предусматривать, в том числе, перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объёмы и установленные сроки положенных экзаменов и (или) зачётов (ликвидация академической задолженности).

В КБГУ формируется и ставится на учёт новое личное дело студента, в которое заносится заявление о переводе, справка об обучении, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Студенту выдается студенческий билет и зачётная книжка.

2.10. Переход студента с одной основной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри вуза осуществляется в соответствии с пунктами настоящего положения (за исключением п. 2.7) и Уставом КБГУ по личному заявлению студента и предъявлению копии зачётной книжки.

При переходе студента с одной основной образовательной программы на другую ректор КБГУ издает приказ с формулировкой: «Переведён с ___ курса _____ обучения по специальности (направлению подготовки) _____ на ___ курс _____ форму обучения по специальности (направлению подготовки)_____».

В приказе о переходе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности).

Выписка из приказа вносится в личное дело студента. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачётная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора) и печатью вуза, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

III. ПЕРЕВОД СТУДЕНТОВ С ПЛАТНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНУЮ

3.1. Студент имеет право на переход с платного обучения на бесплатное внутри КБГУ.

3.2. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при

наличии свободных мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения па соответствующем курсе.

3.3. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в КБГУ на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) утраты студентом в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

3.4. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учётом мнения совета обучающихся КБГУ, профессиональной организации студентов и аспирантов КБГУ.

3.5. Материалы для работы Комиссии представляют структурные подразделения КБГУ, в которые поступили от студентов заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

3.6. Студент, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в структурное подразделение КБГУ, в котором он обучается, мотивированное заявление на имя ректора КБГУ о переходе с платного обучения на бесплатное (Приложение 3).

К заявлению студента прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного студента к указанным категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле студента);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности КБГУ (при наличии).

3.7. Структурное подразделение КБГУ в пятидневный срок с момента

поступления заявления от студента визирует указанное заявление и передаёт заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией структурного подразделения КБГУ, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации студента за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения.

3.8. Предпочтение при переводе с платного обучения па бесплатное отдаются студентам, занимающим лидирующее место в рейтинговой системе оценке знаний.

3.9. В результате рассмотрения заявления студента, прилагаемых к нему документов и информации структурного подразделения КБГУ Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе студента с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе студента с платного обучения на бесплатное.

3.10. Решение Комиссии доводится до сведения студентов путём размещения протоколов заседаний Комиссии на официальном сайте КБГУ в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3.11. Переход оформляется приказом ректора КБГУ не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

3.12. Университет обеспечивает информирование студентов о количестве вакантных бюджетных мест по всем основным образовательным программам, реализуемым в университете, путём размещения соответствующих данных на официальном сайте КБГУ в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по итогам каждой сессии.

IV. ОТЧИСЛЕНИЕ СТУДЕНТОВ

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из КБГУ:

1) в связи с получением образования (завершением обучения):

2) досрочно по основаниям, установленным ниже.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другой организации, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе КБГУ, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взы-

скания, в случае невыполнения обучающимся по основной профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления факта нарушения порядка приёма в КБГУ. повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в университет;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и КБГУ, в том числе в случае ликвидации КБГУ.

Также образовательные отношения могут быть прекращены с одновременным расторжением КБГУ в одностороннем порядке договора об оказании платных образовательных услуг в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора КБГУ по представлению декана факультета, директора института, директора колледжа.

4.2. При досрочном прекращений образовательных отношении КБГУ в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении, выдаёт лицу, отчисленному из КБГУ, справку об обучении в соответствии с установленным порядком и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании.

V. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В КОНТИНГЕНТ СТУДЕНТОВ

5.1. Студенты, отчисленные из университета по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеют право на восстановление для обучения в течение пяти лез после отчисления из него при наличии в нём свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанные лица были отчислены.

5.2. Восстановление студента, отчисленного по неуважительной причине, производится приказом ректора КБГУ в течение пяти лет после отчисления на платную основу обучения в каникулярное время до начала учебного семестра.

При отсутствии заявлений от студентов, отчисленных по уважительной причине, возможно восстановление студентов, отчисленных по неуважительной причине на вакантные места, финансируемые за счёт средств федерального бюджета.

5.3. Для восстановления в контингент студентов необходимо подать

личное заявление в письменной форме на имя ректора с указанием специальности (направления подготовки), курса и формы обучения.

Декан (директор) соответствующего факультета (института, колледжа) даёт заключение о возможности восстановления студента на соответствующий курс, либо о восстановлении с понижением курса, либо с изменением специальности (направления подготовки) и формы обучения.

Условиями восстановления является наличие вакантных мест и возможность успешного продолжения обучения на основе конкурсного отбора лиц наиболее подготовленных для продолжения образования (в соответствии с требованиями п. 2.5.).

Приложение 1

Ректору Кабардино-Балкарского
государственного университета
им. Х.М. Бербекова
Альтудову Юрию Камбулатовичу

З А Я В Л Е Н И Е

Я, _____ _____ _____
(фамилия) *(имя)* *(отчество (при наличии))*

Дата рождения «____» _____ 19___ г. Пол _____ Гражданство _____
(муж/жен) *(по документу, удостоверяющему личность)*

Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____
(вид документа)

Выдан «___» _____ _____ г. _____

Контактные телефоны: _____

Имею: _____ образование.
(среднее (полное) общее / начальное профессиональное / среднее профессиональное / высшее)

_____ _____ _____ «____»_____ *20___ г.*
(документ об образовании)* *(серия)* *(номер)* *(дата выдачи)*
** документ о среднем образовании, среднем профессиональном образовании, документ о высшем профессиональном образовании*

_____
(по документу об образовании: полное наименование учебного заведения)

_____

_____
(название направления подготовки (специальности), для имеющих среднее и высшее профессиональное образование)

Прошу допустить меня к аттестационным испытаниям и участию в конкурсе для поступления ***в порядке перевода из другого вуза*** для продолжения обучения по программам ***высшего/ среднего***
(нужное подчеркнуть)

профессионального образования, на _____ курс _____ формы обучения,
(очной, очно-заочной, заочной)

на место _____ по направлению подготовки
(в рамках КЦП, по договору с оплатой стоимости обучения)

(специальности)_____
(название направления подготовки (специальности))

О себе сообщаю следующее:
С «____» _____ _____ г. по «____» _____ _____ г. обучался /обучаюсь в

_____
(название высшего учебного заведения)

_____

по направлению подготовки (специальности) _____

_____
(название направления подготовки (специальности))

Высшее образование данного уровня получаю впервые: ***да*** ☐ / ***нет*** ☐ .

С лицензией КБГУ на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами приёма в Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова на второй и последующие курсы и перевода студентов, датой предоставления оригинала документа об образовании ознакомлен (а)

«____» _____ 20____г _____
(дата) *(подпись)*

Ознакомлен (а), что в случае предоставления не всех сведений, предусмотренных настоящим заявлением, и (или) сведений, не соответствующих действительности, документы возвращаются и я выбываю из конкурса.

Достоверность данных в заявлении подтверждаю.

«_____» _____ *201__ г.*

_____ _____

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова (КБГУ)

Ул. Чернышевского, д.173, Нальчик, КБР, 360004.Тел. (8-8662) 42-52-54, Факс +7(495) 3379955,
E-mail: yka@kbsu.ru ОКПО 02069510, ОГРН 1020700739234, ИНН 0711037537, КПП 072501001

_____№ _____
На № _____ от _____

С П Р А В К А

Выдана _____
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

в том, что он (она) на основании личного заявления и нотариально заверенной копии зачётной книжки (или выписки из зачётно-экзаменационной ведомости)

_____
(дата выдачи и регистрационный номер зачётной книжки или выписки из зачётно-экзаменационной ведомости)

выданной _____
(полное наименование образовательной организации)

_____

Был (а) допущен (а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал (а).

Данное лицо будет зачислено порядком перевода для продолжения образования в Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова по основной образовательной программе по направлению подготовки

_____
(код и наименование направления подготовки или специальности в соответствии с действующим классификатором)

на _____ форму обучения на _____ курс после предъявления документа об образовании и академической справки

РЕКТОР (ПРОРЕКТОР) **И.О. Фамилия**

Приложение 3

Ректору КБГУ профессору Альтудову Ю.К.
студента ____ курса направления (специальности)
_____
очной (заочной) формы обучения
_____
(Ф.И.О. заявителя)
_____
Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПЕРЕХОДЕ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ

Прошу перевести меня, _____,
(фамилия, имя, отчество)
студента _____,
(указать курс, факультет, направление и т.п.)

обучающегося по Договору оказания платных образовательных услуг №____ от «____»_____ 20___ г., с платного обучения на вакантное бюджетное место, о котором было заявлено _____
(указать, где и кем была размещена информация о вакантном бюджетном месте)

по следующим причинам:

1. Академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения не имею.

2. Наличие условия, оговоренного п.6 Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443, а именно: _____.

3. _____
_____
_____
(указать другие причины, дающие заявителю приоритет перед другими лицами, претендующими на вакантное бюджетное место)

Приложение:

1. Документы, подтверждающие основания для перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное.

«____ » _____ 20___ г. _____
(подпись)

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минобрнауки России)
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

Ул. Чернышевского, д. 173, Нальчик, КБР, 360004. Тел./факс (8-8662) 42-52-54
E-mail: ука@kbsu.ru ОКПО 02069510, ОГРН 1020700739234, ИНН 0711037537, КПП 072501001

_____ № _____

На № _____ от _____

Ректору (руководителю) образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, из которой заявитель переводится
Иванову С.П.

Уважаемый Сергей Петрович!

Просим Вас подтвердить факт обучения _____
_____
(Ф.И.О. заявителя)
в подведомственной Вам образовательной организации, а также удостоверить подлинность выданной ему справки об обучении № _____ от «___» _____ 20___ г.

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

Ректор (проректор) **И.О. Фамилия**