

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Ученого Совета

и.о. ректора  В.С. Карамурзов



## ПРАВИЛА ПРИЕМА

**в ФГБОУ ВПО «Кабардино-Балкарский государственный университет  
им. Х.М. Бербекова» на обучение по образовательным программам среднего  
профессионального образования в 2015/16 учебном году**

### I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема разработаны на основании:

Закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2014/15 учебный год, утвержденного приказом Минобрнауки России № 36 от 23 января 2014 года, зарегистрированного в Минюсте РФ 6 марта 2014 г. № 31529;

Устава ФГБОУ ВПО «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (далее - КБГУ).

2. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2015/16 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием в ФГБОУ ВПО «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств соответствующего бюджета, а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

3. Прием иностранных граждан для обучения в КБГУ по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации

квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4. Правила приема граждан в КБГУ в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2015-2016 учебный год, уставом КБГУ, определяются самостоятельно.

5. Прием в КБГУ на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

6. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона об образовании РФ.

7. КБГУ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

8. Условиями приема на обучение по образовательным программам КБГУ гарантирует соблюдение права на образование и зачисление из числа, поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

9. Прием в колледжи КБГУ осуществляется по следующим специальностям:

№	Код	Специальность	Квалификация	Уровень СПО	Срок обучения	База
<b>Педагогический колледж</b>						
1.	44.02.01	Дошкольное образование	Воспитатель детей дошкольного возраста	Углубленный	3 г.10 мес.	9кл.
					2 г.10 мес.	11кл.
2.	44.02.02	Преподавание в начальных классах	Учитель начальных классов	Углубленный	2 г. 10 мес.	11кл.
<b>Медицинский колледж</b>						
3.	31.02.01	Лечебное дело	Фельдшер	Углубленный	3 г.10 мес.	11кл.
4.	31.02.02	Акушерское дело	Акушерка	Базовый	2 г.10 мес.	11кл.
5.	33.02.01	Фармация	Фармацевт	Базовый	3 г.10 мес.	9кл.
					2 г.10 мес.	11кл.
6.	34.02.01	Сестринское дело	Медицинская сестра/медицинский брат	Базовый	3 г.10 мес.	9кл.
					2 г.10 мес.	11кл.
7.	31.02.03	Лабораторная диагностика	Медицинский лабораторный техник	Базовый	2 г.10 мес.	11кл.
<b>Колледж дизайна</b>						
8.	54.02.01	Дизайн (по отраслям)	Дизайнер	Базовый	3 г.10 мес.	9кл.
					2 г.10 мес.	11кл.

9.	35.02.12	Садово-парковое и ландшафтное строительство	Техник	Базовый	2 г.10 мес.	11кл.
10.	29.02.04	Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	Конструктор модельер	Базовый	2 г.10 мес.	11кл.
<b>Колледж информационных технологий и экономики</b>						
11.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	Базовый	2 г.10 мес.	9кл.
12.	09.02.03	Программирование в компьютерных системах	Техник - программист	Базовый	3 г.10 мес. 2 г.10 мес.	9кл. 11кл.
13.	09.02.05	Прикладная информатика (по отраслям)	Специалист по прикладной информатике	Базовый	3 г.10 мес. 2 г.10 мес.	9кл. 11кл.
<b>Коммунально-строительный колледж</b>						
14.	43.02.11	Гостиничный сервис	Менеджер	Базовый	1 г.10 мес.	11кл.
15.	08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	Техник	Базовый	3 г.10 мес. 2 г.10 мес.	9кл. 11кл.
<b>Политехнический колледж</b>						
16.	09.02.02	Компьютерные сети	Техник по компьютерным сетям	Базовый	3 г.10 мес. 2 г.10 мес.	9кл. 11кл.
17.	09.02.01	Компьютерные системы и комплексы	Техник по компьютерным системам	Базовый	3 г.10 мес. 2 г.10 мес.	9кл. 11кл.

8. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет бюджетных средств устанавливаются на конкурсной основе по специальностям, реализуемым в вузе, Министерством образования и науки Российской Федерации.

## II. Организация приема граждан

10. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией ФГБОУ ВПО «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (далее - приемная комиссия), назначаемой приказом ректора.

11. Председателем приемной комиссии является ректор.

12. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором.

13. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором.

14. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

15. При приеме в КБГУ обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

16. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **III. Организация информирования поступающих**

17. ФГБОУ ВПО «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

18. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом КБГУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности поступающих приемная комиссия КБГУ размещает указанные документы на своем официальном сайте: [www.pk.kbsu.ru](http://www.pk.kbsu.ru)

19. Приемная комиссия на официальном сайте КБГУ и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

#### **19.1. Не позднее 1 марта:**

- правила приема в КБГУ;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым КБГУ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по очной форме обучения;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

➤ информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

#### **19.2. Не позднее 1 июня:**

➤ общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

➤ количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

➤ количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

➤ правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

➤ информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

➤ образец договора об оказании платных образовательных услуг.

20. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ([www.pk.kbsu.ru](http://www.pk.kbsu.ru)) и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в ФГБОУ ВПО «Кабардино-Балкарский государственный университет».

#### **IV. Прием документов**

21. Прием в КБГУ по образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан.

22. Прием документов от поступающих на базе основного общего или среднего общего образования по очной форме осуществляется с 20 июня по 15 августа. При наличии свободных мест прием документов продлевается до 1 октября текущего года.

23. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных

творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 1 августа.

24. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в КБГУ поступающий предъявляет по своему усмотрению следующие документы:

24.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;
- для включения в базу данных системы контроля доступа в КБГУ при сдаче документов абитуриенты фотографируются в фотостудии КБГУ на цифровом фотоаппарате (**бесплатно**).

24.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

25. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

26. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в КБГУ, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

27. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

28. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия КБГУ возвращает документы поступающему.

29. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 6977, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей

сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда"8 (далее - приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

30. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

31. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в КБГУ не позднее сроков, установленных п. 22 и п.23 настоящих Правил.

32. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии приемной комиссией КБГУ.

33. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 24 настоящих Правил.

34. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.



35. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

36. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться приемной комиссией КБГУ в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Вступительные испытания**

37. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, в КБГУ проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

31.02.01 Лечебное дело (**тестирование – БИОЛОГИЯ**);

31.02.02 Акушерское дело (**тестирование – БИОЛОГИЯ**);

34.02.01 Сестринское дело (**тестирование – БИОЛОГИЯ**);

54.02.01 Дизайн (по отраслям) (**творческий экзамен – КОМПОЗИЦИЯ**);

35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство (**творческий экзамен – КОМПОЗИЦИЯ**);

29.02.04 - Конструирование, моделирование и технология швейных изделий (**творческий экзамен – КОМПОЗИЦИЯ**).

Вступительные испытания проводятся в письменной форме, в виде тестирования.

Письменный экзамен включает в себя 30 тестовых заданий, а результат выполнения варианта задания оценивается по 100-бальной шкале.

## **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

38. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в КБГУ сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

39. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

40. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

41. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

42. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном КБГУ. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

43. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

44. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

45. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

46. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

47. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

### **VIII. Порядок зачисления**

48. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании до 15 августа текущего года.

49. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании ректором ФГБОУ ВПО «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте КБГУ.

50. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, КБГУ осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

По специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело, 54.02.01, Дизайн (по отраслям), 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, 29.02.04 - Конструирование, моделирование и технология швейных изделий на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов КБГУ осуществляет

прием на обучение на основе результатов вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно и при равенстве конкурсных баллов учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования.

51. Зачисление в КБГУ при наличии свободных мест может осуществляться до 1 октября текущего года.