



**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Председатель ПК КБГУ**

**Карамурзов Б.С.**

*Карамурзов* 2015 год

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА»**



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об аттестационной комиссии КБГУ**



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Аттестационная комиссия федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Берберова» (далее – аттестационная комиссия) создается для организации и проведения аттестационных испытаний при приеме на второй и последующие курсы, в том числе в порядке перевода из других вузов Российской Федерации, КБГУ.

1.2. Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется:

➤ Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

➤ Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 № 71;

➤ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 № 839 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, программам магистратуры на 2015/16 учебный год (зарегистрирован в Минюсте России 25.08.2014 № 33799);

➤ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации России от 23.01.2014 г. № 36 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2013/14 учебный год (зарегистрирован в Минюсте РФ 06.03.2014 г. Регистрационный N 31529).

➤ Порядком перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое, утвержденным приказом Минобрнауки России от 24.02.1998 № 501(в ред. приказа Минобрнауки РФ от 26.03.01 № 1272);

➤ Уставом КБГУ, Правилами приема в КБГУ им. Х.М. Бербекова на 2014/2015 учебный год;

➤ другими нормативными документами, утвержденными в установленном порядке.

1.3. Основными задачами деятельности аттестационной комиссии являются:

➤ выполнение установленных требований к приему в высшие учебные заведения, обеспечение соблюдения установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации прав граждан в области образования, в том числе прав отдельных категорий граждан, имеющих льготы при поступлении в КБГУ;

➤ обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур приема в КБГУ;

➤ обеспечение зачисления граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ по направлениям подготовки (специальностям).



## **2. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

2.1. Аттестационная комиссия в рамках проведения аттестационных испытаний при приеме на второй и последующие курсы (далее – аттестационные испытания) выполняет следующие функции:

- устанавливает соответствие перечня и объема дисциплин учебных планов КБГУ перечню и объемам дисциплинам, указанным в документах об образовании, представленных поступающим;
- принимает решение о допуске к аттестационным испытаниям;
- устанавливает перечень дисциплин, подлежащих перезачету либо ликвидации задолженности в случае успешного прохождения аттестационных испытаний;
- организует проведение аттестационных испытаний.

2.2. В целях выполнения своих функций аттестационная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

## **3. СОСТАВ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

3.1. В состав аттестационной комиссии входят председатель, ответственный секретарь приемной комиссии и члены комиссии из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников университета.

3.2. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается председателем приемной комиссии КБГУ.

3.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу аттестационной комиссии, распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии, осуществляет контроль за работой аттестационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Председатель и члены аттестационной комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- участвовать в рассмотрении апелляций по решению председателя апелляционной комиссии;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов аттестационных испытаний.

3.5. Ответственный секретарь приемной комиссии КБГУ организует делопроизводство аттестационной комиссии; обеспечивает подготовку заседаний аттестационной комиссии и материалов к ним; осуществляет общее руководство техническим персоналом; заблаговременно готовит различные информационные



материалы, бланки необходимой документации, контролирует оборудование помещений для работы аттестационной комиссии, аудиторий для проведения аттестационных испытаний; оформляет справочные материалы по специальностям и направлениям, образцы заполнения документов поступающими, обеспечивает условия хранения документов.

3.8. Срок полномочий аттестационной комиссии составляет один год.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

4.1. Работа аттестационной комиссии КБГУ и делопроизводство организуются в соответствии с установленными требованиями к приему в высшие учебные заведения и номенклатурой дел приемной комиссии.

4.2. Решения аттестационной комиссии оформляются протоколами.

4.3. Решения аттестационной комиссии принимаются простым большинством голосов.

4.4. Распоряжением председателя аттестационной комиссии формируются комиссии по проведению собеседования по направлениям подготовки (специальностям).

#### **5. ПОРЯДОК ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ, ЗАЧИСЛЕНИЯ НА 2 И ПОСЛЕДУЮЩИЕ КУРСЫ**

##### **1. Перевод и восстановления внутри вуза:**

- Управление делами 6 кабинет
- заявление на имя ректора КБГУ (**приложение 1,2**)
- деканаты, институты, колледжи
- выписка из зачётной ведомости за подписью декана
- Управление экономики и планирования (вакантные места)

##### **2. Зачисление на второй и последующие курсы, и перевод из другого учебного заведения (Управление по довузовской подготовке, профориентации и организации приема)**

###### **а) Управление делами (6 кабинет)**

- заявление на имя ректора КБГУ (**приложение 1,2**)
- паспорт (копия)
- академическая справка или диплом государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании / копия зачетной книжки, заверенная деканатом.

###### **б) Деканат (заключение)**

###### **в) Управление экономики и планирования (вакантные места)**

###### **г) Аттестационная комиссия (собеседование, рекомендация на зачисление)**

###### **д) Бухгалтерия (заключение договора)**

###### **е) Приемная комиссия (подготовка приказа по зачислению на второй и последующие курсы и перевода из другого учебного заведения).**



## **6. ПОРЯДОК ДОПУСКА ПОСТУПАЮЩИХ К АТТЕСТАЦИОННЫМ ИСПЫТАНИЯМ**

6.1. Аттестационная комиссия при приеме документов у поступающего обязана провести установление соответствия перечня и объема дисциплин учебных планов КБГУ перечню и объемам дисциплинам, указанным в документах об образовании, представленных поступающим.

6.2. При приеме в порядке перевода студента из другого вуза Российской Федерации в обязательном порядке перезачитываются: общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, в том числе четыре обязательные базовые, в объеме, изученном поступающим, гарантируя при этом возможность освоить общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины в объеме, установленном государственным образовательным стандартом по основной образовательной программе, на которую студент переводится; математические и общие естественно-научные дисциплины, устанавливаемые высшим учебным заведением (национально-региональный компонент), и все дисциплины по выбору студента. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены студенту по его желанию.

При переводе студента на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу сдаче подлежат:

➤ разница в учебных планах направлений подготовки (специальности) в части, касающейся федерального компонента, соответствующего государственного образовательного стандарта (стандартов) по математическим и общим естественно-научным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, если она превышает предел, в рамках которого вуз имеет право изменять объем дисциплин;

➤ разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся национально-регионального компонента, соответствующего государственного образовательного стандарта (стандартов) по общепрофессиональным и специальным дисциплинам. Подлежащие сдаче дисциплины устанавливаются аттестационной комиссией как академическая задолженность.

При переводе на места, финансируемые из федерального бюджета, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом КБГУ для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах, и т.п.) по согласованию с учредителем.

6.3. Сведения о соответствии перечня и объема дисциплин учебных планов КБГУ перечню и объемам дисциплин, указанным в документах об образовании, представленных поступающим, с указанием дисциплин, подлежащих перезачету или ликвидации академической задолженности, определяются и регистрируются в соответствующем деканате.

6.4. На основании поданных документов и бланка соответствия дисциплин учебных планов КБГУ дисциплинам, указанным в документах об образовании, представленным поступающим, аттестационная комиссия принимает решение о допуске поступающего к аттестационному испытанию. По окончании аттестационных испытаний лист вкладывается в личное дело поступающего.



## 7. ОРГАНИЗАЦИЯ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

7.1. Аттестационные испытания проводятся в форме собеседования.

7.2. Результаты собеседования оформляются протоколом. Объявление результатов осуществляется председателем комиссии по проведению собеседования.

## 8. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ

8.1. Решение аттестационной комиссии о рекомендации к зачислению в состав студентов КБГУ оформляется протоколом, в котором указываются основания для зачисления.

8.2. Зачисление лиц на второй и последующие курсы, а также лиц, поступающих в порядке перевода, проводится после представления последними оригиналов документа об образовании и академической справки, полученных в порядке, предусмотренном Порядком перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое, утвержденным приказом Минобрнауки России от 24.02.1998 № 501 (в ред. приказа Минобрнауки РФ от 26.03.01 № 1272), приказом ректора на основании решения аттестационной комиссии. При установлении разницы в академической справке, представленной лицом, поступающим в порядке перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое, ранее представленным документам об образовании (копии зачетной книжки), проводится отдельное заседание аттестационной комиссии, в ходе которого может быть принято решение об отказе поступающему в приеме.

8.3. По письменному заявлению поступающих оригиналы документов государственного образца об образовании и другие документы, представленные поступающим, возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

8.4. Личные дела зачисленных в КБГУ передаются по акту ответственным секретарем приемной комиссии в управление кадрами.

Председатель аттестационной  
Комиссии

Кажаров А.Г.

Ответственный секретарь  
Приемной комиссии КБГУ

Гогузов Т.Х.

Начальник ЮУ

Е.М. Машукова



Приложение 1

Ректору Кабардино-Балкарского  
государственного университета  
им. Х.М. Бербекова  
Карамурзову Барасби Сулеймановичу

**З А Я В Л Е Н И Е**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия) (имя) (отчество)

Дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_ 19\_\_ г. Пол \_\_\_\_\_ Гражданство \_\_\_\_\_  
(м/ж) (по документу, удостоверяющему личность)

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(вид документа)

Выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Имею: \_\_\_\_\_ образование.  
(среднее (полное) общее, среднее профессиональное / незаконченное высшее, высшее)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(документ об образовании\*) (серия) (номер) (дата выдачи)  
\* документ о среднем образовании, среднем профессиональном образовании, диплом о неполном высшем профессиональном образовании, академическая справка, документ о высшем профессиональном образовании

(по документу об образовании: полное наименование учебного заведения)

(название направления подготовки (специальности), для имеющих среднее и высшее профессиональное образование)

Прошу допустить меня к аттестационным испытаниям и участию в конкурсе для поступления на 2 и последующие курсы для продолжения обучения по программам высшего/ среднего (нужное подчеркнуть)

профессионального образования, на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ формы обучения,  
(очной, очно-заочной, заочной)

на место \_\_\_\_\_ по направлению подготовки  
(в рамках КЦП, по договору с оплатой стоимости обучения)

(специальности) \_\_\_\_\_  
(название направление подготовки (специальности))

**О себе сообщаю следующее:**

С «\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ г. обучался /обучаюсь в

(название высшего учебного заведения)

по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

( название направление подготовки (специальности))



ФГБОУ ВПО «КАБАРДИНО– БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА»

Положение об аттестационной комиссии

Приказ об отчислении (при наличии) № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г., отчислен по причине: \_\_\_\_\_

*(указать причину отчисления (из приказа))*

Высшее образование данного уровня получаю впервые: **да**  / **нет**

С лицензией КБГУ на правоведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами приема в Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова на второй и последующие курсы и перевода студентов, датой предоставления оригинала документа об образовании ознакомлен (а)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_  
*(дата) (подпись)*

*Ознакомлен(а), что в случае предоставления не всех сведений, предусмотренных настоящим заявлением, и (или) сведений, не соответствующих действительности, документы возвращаются и я выбываю из конкурса.*

*Достоверность данных в заявлении подтверждаю.*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(ФИО полностью)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*





Приложение 2

Ректору Кабардино-Балкарского  
государственного университета  
им. Х.М. Бербекова  
Карамурзову Барасби Сулеймановичу

**З А Я В Л Е Н И Е**

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия) \_\_\_\_\_ (имя) \_\_\_\_\_ (отчество)

Дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_ 19\_\_ г. Пол \_\_\_\_\_ (м/ж) Гражданство \_\_\_\_\_ (по документу, удостоверяющему личность)

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (вид документа)

Выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Имею: \_\_\_\_\_ образование.  
(среднее (полное) общее / начальное профессиональное / среднее профессиональное / высшее)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(документ об образовании\*) (серия) (номер) (дата выдачи)  
\* документ о среднем образовании, среднем профессиональном образовании, документ о высшем профессиональном образовании

\_\_\_\_\_ (по документу об образовании: полное наименование учебного заведения)

\_\_\_\_\_ (название направления подготовки (специальности), для имеющих среднее и высшее профессиональное образование)

Прошу допустить меня к аттестационным испытаниям и участию в конкурсе для поступления **в**  
**порядке перевода из другого вуза** для продолжения обучения по программам **высшего/ среднего**  
(нужное подчеркнуть)

профессионального образования, на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ формы обучения,  
(очную, очно-заочную, заочную)

на место \_\_\_\_\_ по направлению подготовки  
(в рамках КЦП, по договору с оплатой стоимости обучения)

(специальности) \_\_\_\_\_  
(название направления подготовки (специальности))

**О себе сообщаю следующее:**

С «\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ г. обучался /обучаюсь в

\_\_\_\_\_ (название высшего учебного заведения)

по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название направления подготовки (специальности))



Высшее образование данного уровня получаю впервые: *да*  / *нет* .

С лицензией КБГУ на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами приема в Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова на второй и последующие курсы и перевода студентов, датой предоставления оригинала документа об образовании ознакомлен (а)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись)

*Ознакомлен(а), что в случае предоставления не всех сведений, предусмотренных настоящим заявлением, и (или) сведений, не соответствующих действительности, документы возвращаются и я выбываю из конкурса.*

*Достоверность данных в заявлении подтверждаю.*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г.

\_\_\_\_\_  
ФИО ( полностью)

\_\_\_\_\_  
(подпись)