



**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Председатель ПК КБГУ**

**Жарамурзов Б.С.**

**2015 год**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА»**



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об апелляционной комиссии КБГУ**



**ФГБОУ ВПО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА»**

**Положение  
об апелляционной комиссии КБГУ**

**1. СТРУКТУРА АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ  
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА**

1.1. Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний приказом ректора создается апелляционная комиссия, назначается ее председатель заместитель председателя. Председатель и его заместитель организуют работу и контролируют единство требований апелляционной комиссии, к экзаменационным работам поступающих, участвуют в работе апелляционной комиссии.

1.2. В апелляционную комиссию входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены предметных комиссий, независимые эксперты представители органа исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, осуществляющих управление в сфере образования. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора.

1.3. Апелляционная комиссия Кабардино-Балкарского государственного университета не вправе рассматривать апелляции по результатам вступительных испытаний, проведенных в форме и по материалам ЕГЭ.

**2. ПОРЯДОК РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ  
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА**

2.1. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов комплексного экзамена. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в порядке, установленном вузом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня ознакомления с экзаменационными работами. Повторная апелляция для абитуриента, не явившегося на нее в пределах расписания, не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются независимо от причин неявки.

2.2. Поступающий, желающий ознакомиться со своей работой или претендующий на пересмотр полученной оценки, лично пишет заявление на стандартном бланке.

Место проведения апелляции указывается в день ее проведения на доске объявлений приемной комиссии.

Окончание работы апелляционной комиссии определяется рассмотрением последнего поданного заявления на апелляцию.

Заявления, поданные после окончания работы апелляционной комиссии, не рассматриваются.



**ФГБОУ ВПО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА»**

**Положение  
об апелляционной комиссии КБГУ**

Заявления от вторых лиц, в том числе от родственников поступающего, не принимаются и не рассматриваются.

Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

2.3. Апеллируемая работа рассматривается председателем апелляционной комиссии и/или его заместителем, председателем предметной комиссии и двумя членами предметной комиссии. Решения комиссии правомочны при работе не менее четырех ее членов.

2.4. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия (Семейный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16) при наличии документа, подтверждающего полномочия наблюдателя.

Наблюдатель не участвует в обсуждении экзаменационной работы и не комментирует действия апелляционной комиссии. При нарушении этих требований наблюдатель удаляется из аудитории, где проводится апелляция.

Присутствие каких-либо других лиц в аудитории, где проводится апелляция, не допускается.

2.5. При рассмотрении апелляции по творческим экзаменам повторно производится оценка работ с оформлением протокола оценки и указанием пунктов, по которым производилось снижение оценки.

Дополнительный опрос поступающих, внесение исправлений в работы и протоколы не допускается.

2.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке экзаменационной работы (как в случае ее повышения, так и понижения).

В случае необходимости изменения оценки составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационную работу поступающего и экзаменационный лист.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки, решение принимается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения, поступающего (под роспись).

Решение апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

По окончании работы апелляционной комиссии составляется протокол заседания апелляционной комиссии с указанием количества рассмотренных экзаменационных работ и времени начала и окончания работы.



**ФГБОУ ВПО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА»**

**Положение  
об апелляционной комиссии КБГУ**

2.7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до поступающих в отборочных комиссиях при оформлении заявления о приеме документов, до начала вступительных испытаний. Факт ознакомления с порядком подачи и рассмотрения апелляций заверяется личной подписью поступающего.

Председатель аттестационной  
Комиссии

Кажаров А.Г.

Ответственный секретарь  
Приемной комиссии КБГУ

Гогузов Т.Х.

Начальник ЮУ  
Е.М. Машукова



**ФГБОУ ВПО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА»**

**Положение  
об апелляционной комиссии КБГУ**

Бланк 1

Председателю приемной комиссии,  
Ректору КБГУ Карамурзову Б.С.

Абитуриента (ки) \_\_\_\_\_  
(ФИО поступающего лица полностью)

Направление  
подготовки/специальность \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу ознакомить меня с письменной работой по \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ сданном мною « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Подпись (абитуриента)

Бланк 2

Председателю приемной комиссии,  
Ректору КБГУ Карамурзову Б.С.

Абитуриента (ки) \_\_\_\_\_  
(ФИО поступающего лица полностью)

Направление  
подготовки/специальность \_\_\_\_\_

**АПЕЛЛЯЦИЯ**

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам письменного  
экзамена « \_\_\_\_\_ », так как я считаю, что:  
(наименование экзамена)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Подпись (абитуриента)



**ФГБОУ ВПО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА»**

**Положение  
об апелляционной комиссии КБГУ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА»**

**ПРОТОКОЛ**

**решения апелляционной комиссии**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Рассмотрев апелляцию**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО поступающего лица полностью)

**по вступительному  
экзамену** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(название экзамена полностью)

**Апелляционная комиссия  
решила:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Председатель комиссии**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

**Члены комиссии:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

**С решением комиссии ознакомлен:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись поступающего лица) (расшифровка подписи)