

## **Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых КБГУ самостоятельно**

1. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов комплексного экзамена. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в порядке, установленном вузом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня ознакомления с экзаменационными работами. Повторная апелляция для абитуриента, не явившегося на нее в пределах расписания, не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются независимо от причин неявки.

2. Поступающий, желающий ознакомиться со своей работой или претендующий на пересмотр полученной оценки, лично пишет заявление на стандартном бланке.

Место проведения апелляции указывается в день ее проведения на доске объявлений приемной комиссии.

Окончание работы апелляционной комиссии определяется рассмотрением последнего поданного заявления на апелляцию.

Заявления, поданные после окончания работы апелляционной комиссии, не рассматриваются.

Заявления от вторых лиц, в том числе от родственников поступающего, не принимаются и не рассматриваются.

Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

3. Апеллируемая работа рассматривается председателем апелляционной комиссии и/или его заместителем, председателем предметной комиссии и двумя членами предметной комиссии. Решения комиссии правомочны при работе не менее четырех ее членов.

4. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия (Семейный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16) при наличии документа, подтверждающего полномочия наблюдателя.

Наблюдатель не участвует в обсуждении экзаменационной работы и не комментирует действия апелляционной комиссии. При нарушении этих требований наблюдатель удаляется из аудитории, где проводится апелляция.

Присутствие каких-либо других лиц в аудитории, где проводится апелляция, не допускается.

5. При рассмотрении апелляции по творческим экзаменам повторно производится оценка работ с оформлением протокола оценки и указанием пунктов, по которым производилось снижение оценки.

Дополнительный опрос поступающих, внесение исправлений в работы и протоколы не допускается.

6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке экзаменационной работы (как в случае ее повышения, так и понижения).

В случае необходимости изменения оценки составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационную работу поступающего и экзаменационный лист.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки, решение принимается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения поступающего (под роспись).

Решение апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

По окончании работы апелляционной комиссии составляется протокол заседания апелляционной комиссии с указанием количества рассмотренных экзаменационных работ и времени начала и окончания работы.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до поступающих в отборочных комиссиях при оформлении заявления о приеме документов, до начала вступительных испытаний. Факт ознакомления с порядком подачи и рассмотрения апелляций заверяется личной подписью поступающего.