



Положение

о порядке работы с абитуриентами в условиях автоматизированного
делопроизводства приемной комиссии

Технический секретарь приемной комиссии проверяет предоставленные документы, беседует с абитуриентом, знакомит с Уставом КБГУ, Правилами приема, Положением о вступительных испытаниях, наличием лицензии и аккредитации, порядком поселения в общежитии и др. В заявлении о приеме поступающий указывает форму обучения, факультет или институт, специальность(и) или направление(ия), или их возможное сочетание. Если абитуриент желает участвовать в конкурсе на нескольких специальностях или направлениях, то в заявлении они указываются в **предпочтительном для него порядке (приоритет)**. Заявление в части перечня направлений / специальностей (в т.ч. приоритет) до окончания приема документов может быть изменено.

Поступающий на первый курс для обучения по программам бакалавриата или программам подготовки специалиста вправе подать заявление и участвовать в конкурсах одновременно не более чем в пяти вузах, по трем направлениям подготовки (специальностям). При этом поступающий вправе подать такое заявление одновременно на различные формы получения образования, по которым реализуются основные образовательные программы в вузе, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

Лица, имеющие в соответствии с законодательством Российской Федерации право на поступление без вступительных испытаний, вне конкурса при условии успешного прохождения вступительных испытаний либо преимущественное право на поступление в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования для обучения за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, могут воспользоваться предоставленным им правом, подав заявление о приеме в одно из имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждений высшего профессионального образования соответственно на одно направление подготовки (специальность) по выбору поступающего лица. В другие имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования указанные лица вправе поступать на конкурсной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

При наличии нескольких результатов ЕГЭ, срок действия у которых не истек, поступающий указывает в заявлении, какие результаты ЕГЭ и по каким общеобразовательным предметам он использует.

Проверка достоверности результатов ЕГЭ и выданных свидетельств осуществляется путем направления соответствующего запроса в **Федеральную базу свидетельств**.

Для включения в базу данных системы контроля доступа в КБГУ при сдаче документов абитуриенты фотографируются в фотостудии КБГУ на цифровом фотоаппарате (**Бесплатно**).

Ввод анкетных данных в базу "Абитуриент" (электронный журнал) оперативно осуществляется непосредственно техническими секретарями в процессе приема документов. Заявление абитуриента подготавливаются на компьютере и распечатываются в двух экземплярах для подписания абитуриентом и техническим секретарем. Подпись поступающего подтверждается:

- сведения о сдаче ЕГЭ и его результатах или о месте сдачи ЕГЭ в дополнительные сроки проведения ЕГЭ;
- получение высшего профессионального образования данного уровня впервые;
- ознакомление с датой представления оригинала документа государственного образца об образовании;
- ознакомление с правилами подачи апелляции при приеме на первый курс по результатам проведения вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний и аттестационных испытаний;
- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006г., № 31, ст. 3451);
- наличие у лица диплома победителя или призера соответствующей олимпиады школьников (при наличии - с указанием наименования олимпиады, реквизитов диплома победителя или призера данной олимпиады);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- подтверждение подачи заявления не более чем в пять вузов.

Один экземпляр подшивается в личное дело абитуриента, второй выдается абитуриенту на руки (расписка).

Документы могут быть возвращены абитуриенту **только лично** и при наличии обязательной росписи абитуриента с указанием даты на бланке регистрации заявления.

Личные дела абитуриентов, зачисленных на первый курс, проверяются заместителем ответственного секретаря приемной комиссии и по акту сдаются в отдел кадров КБГУ.